

## ***Treść oferty i dokumenty do niej dołączane:***

1. Oferta, złożona przez oferenta winna zawierać:
  - 1) informacje o zakresie działalności, jaką oferent zamierza wykonywać w lokalu użytkowym, którego dotyczy oferta,
  - 2) informacje o dotychczas wykonywanej przez oferenta działalności, w tym o wynajmowanych przez oferenta innych lokalach użytkowych, z podaniem adresu podmiotu wynajmującego na rzecz oferenta lokal użytkowy,
  - 3) proponowaną stawkę czynszu z tytułu najmu lokalu użytkowego oraz proponowaną stawkę czynszu z tytułu najmu pomieszczeń przynależnych, tj. piwnic, klatek schodowych, itp.,
  - 4) nieprzekraczalny termin, do którego oferent wykona na własny koszt prace adaptacyjne w lokalu, niezbędne do rozpoczęcia w nim planowanej działalności oraz termin rozpoczęcia tej działalności w lokalu użytkowym,
  - 5) planowane ewentualnie ulepszenia i modernizacje dotyczące lokalu użytkowego, którego dotyczy oferta, mające na celu podniesienie jego standardu,
  - 6) zobowiązanie się oferenta do partycypowania w kosztach organizowanych przez Zakład remontów, ulepszeń, wystroju zewnętrznego budynku, w części proporcjonalnej do powierzchni zajmowanego lokalu użytkowego w stosunku do powierzchni całego budynku,
  - 7) informacje o ofercie:
    - a) dane identyfikujące przedsiębiorcę lub inny podmiot przystępujący do przetargu (np. w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, dokładny adres zamieszkania, numer i seria dowodu osobistego, forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności),
    - b) dotychczasowe miejsce wykonywanej działalności, nie tylko w zakresie określonym w ofercie, wraz z podaniem dokładnego adresu oraz formy organizacyjno – prawnej,
    - c) adres urzędu skarbowego, w którym rozlicza się oferent wraz z podaniem numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
    - d) numer REGON w przypadku, gdy taki numer został już nadany.
2. Wszystkie informacje wymienione w rozdziale I ust. 8 traktowane są jako bezwzględne minimum informacji o ofercie przystępującym do przetargu.
3. Oferent składający ofertę obowiązany jest dołączyć:
  - 1) pisemne oświadczenie o zaznajomieniu się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją postanowień w nim zawartych,
  - 2) pisemne oświadczenie o zaznajomieniu się z treścią projektu umowy wraz z akceptacją jej postanowień,
  - 3) dokumenty potwierdzające formę organizacyjno – prawną oferenta, w szczególności:
    - a) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź odpis z właściwego rejestru (dokument wydany w terminie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed dniem otwarcia ofert),
    - b) umowa spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki komandytowej lub spółki kapitałowej.

- 4) zaświadczenie dotyczące braku po stronie oferenta zaległości z tytułu należności finansowych wobec Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w zakresie podatków, opłat lokalnych, czynszów najmu i dzierżawy, itp.,
  - 5) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Ostrowcu Świętokrzyskim bądź Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę oferenta, że nie zalega on z zapłatą podatków i innych należności, do których stosuje się ustawę – ordynacja podatkowa,
  - 6) pisemne oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z zapłatą należności na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz, że nie jest dłużnikiem wobec dostawców mediów oraz wobec innych wynajmujących,
  - 7) pisemne zobowiązanie się do wykonania w lokalu użytkowym konkretnych prac remontowych i adaptacyjnych w określonym terminie,
  - 8) ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta,
  - 9) dowód wpłaty wadium.
4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale I ust. 10 pkt 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
5. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami, należy umieścić w kopercie, opieczetować i złożyć w siedzibie Zakładu do daty określonej w ogłoszeniu przetargowym.