

Ostrowiec Św., dnia 22.11.2019r.

Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim
27 – 400 Ostrowiec Św., ul Żabia 23
tel. (41) 265 10 50
fax. (41) 265 10 21

Znak sprawy: ZUM. z p. 48.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA:

**„Sukcesywna dostawa środków czystości dla
Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020r.”**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
tj. zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro

Dyrektor Zakładu Usług Miejskich
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Łukasz Dybiec

Przedmiot zamówienia:	Zakres: „Sukcesywna dostawa środków czystości dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020r.”
Termin realizacji zamówienia:	Od dnia 02 stycznia do 31.12.2020r.
Miejsce wykonania zamówienia:	Ostrowiec Św. ul. Żeromskiego 11 (Baza remontowa Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Św.).
Miejsce i termin złożenia oferty:	Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, SEKRETARIAT (pok. nr 10) Termin złożenia oferty do 29.11.2019r. do godziny 10 ⁰⁰ .
Termin otwarcia oferty:	29.11.2019r. godzina 11.10, w Zakładzie Usług Miejskich w Ostrowcu Św. 27-400 Ostrowiec Św. ul. Żabia 23 pok. nr 15.
Warunki płatności:	Płatność nastąpi przelewem w terminie jednego miesiąca licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Inne szczególne warunki:	<p><u>1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:</u> najniższa cena (waga kryterium – 100% cena). /Cena ofertowa netto nie może przekroczyć 30000 euro. <u>Zaoferowana cena może być negocjowana (w dół)/.</u></p> <p>2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego (z Załącznika nr 2) w ramach wartości zamówienia.</p> <p>3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego z powodu zmian okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu.</p> <p>4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych</p> <p>5. Zamawiający przewiduje możliwość niewyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.</p>
Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:	Aleksandra Fil – inspektor ds. rozliczeń i administracji, tel (41) 265 10 50 Zbigniew Miernik – tel. 695 289 086

Ofertę należy składać do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

**Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23,
27 – 400 Ostrowiec Św., Komórka ds. Zamówień Publicznych z dopiskiem**

„Sukcesywna dostawa środków czystości dla
Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020r.”

Minimalna treść oferty:

I. Identyfikacja

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres siedziby
3. NIP
4. KRS/CEIDG
5. Nr r-ku bankowego

II. Cena

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. cenę netto zł
(słownie złotych)
2. podatek VAT zł
(słownie złotych)
3. cenę brutto zł
(słownie złotych)

III. Oświadczenia dodatkowe

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować dostawę sukcesywnie według zapotrzebowania od dnia 02.01.2020r. do 31.12.2020r..
4. Oświadczamy, że nie posiadamy zaległości podatkowych.
5. Oświadczamy, że nie posiadamy zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczamy, że oferowane środki czystości są dopuszczone do stosowania i posiadają odpowiednie świadectwa jakościowe, certyfikaty, atesty.

Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo).

Oprócz w/w oświadczeń, wykonawca winien złożyć wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr1 do Zapytania ofertowego oraz Formularz asortymentowy stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

Załączniki

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - formularz asortymentowy
- Załącznik nr 3 - wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

UWAGA: WYPEŁNIA W CAŁOŚCI I PODPISUJE WYKONAWCA

Pieczeń Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Województwo: Powiat

Kod: Tel./fax:

REGON: NIP

KRS/CEIDG.....

e-mail:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów.....

tel.

Nr konta bankowego:

Niniejszym przedkładam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:
„Sukcesywną dostawę środków czystości dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 r.”.

Szczegółowy opis i warunki wykonania niniejszego przedmiotu zapytania ofertowego określa dokument Zapytanie ofertowe nr ZUM. zp.48. 2019 oraz wzór umowy do tego zapytania stanowiący Załącznik nr 3.

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego oraz wzorem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

1. Cena oferty (łącznie cena za całość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy) wynosi:

Cena oferty netto wynosi PLN

(słownie:),

Cena oferty brutto wynosi PLN

(słownie:),

2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym. Oferujemy termin płatności wynoszącydni (min. 30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/ rachunku.
4. Zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Termin związania ofertą(ważność oferty). Niniejszym oświadczam, że oferta ta jest ważna.....(co najmniej 30 dni) od dnia otwarcia ofert.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować dostawę sukcesywnie według zapotrzebowania od dnia 02 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.
8. Oświadczamy, że nie posiadamy zaległości podatkowych.
9. Oświadczamy, że nie posiadamy zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne.
10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Oferujemy gwarancję na okres.....(jeżeli dotyczy).
12. Do oferty dołączamy następujące załączniki:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. KRS/CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo | zał. nr |
| 2. formularz asortymentowy | zał. nr |
| 3. | zał. nr |
| 4. | zał. nr |

Ostrowiec Św., dnia

.....
 (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

**Sukcesywna dostawa środków czystości dla Zakładu Usług Miejskich
w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 r.**

Lp.	Nazwa towaru	Ilość szacunkowa (szt, op. m)	Cena jedn. netto zł	Wartość netto ogółem zł (3x4)	VAT %	Cena jednostkowa brutto ogółem zł (4x6)	Wartość brutto ogółem zł (3x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Płyn do mycia podłóg - „AJAX” -1L	200					
2	Kostka zapachowa z koszyczkiem do WC	100					
3	Płyn do mycia naczyń - „Lucek” 1L	120					
4	Płyn czyszczący - dezynfekujący i odświeżający Domestos 0,75 L	400					
5	Miotła „ulicówka” – kpl. (włosie PP, 30cm, drewniany stelaż)	50					
6	Mydło toaletowe w płynie - do dozowników 5L (dobrze pieniące i myjące)	40					
7	Odświeżacz powietrza - spray	20					
8	Papier toaletowy zwykły celulozowy w rolkach - „Królik”	2500					
9	Ścierka – tetra (60x80)	600					
10	Płyn do mycia szyb „Klin” (w spryskiwaczu) 05 L	100					
11	Ręcznik papierowy (składany ZZ – zielony, wymiary listka:23x25cm, ilość listków w op. -4000, ilość pakietów w kartonie:20, gramatura: 1x36g/m ² wodotrwałość: wysoka)	50 op.					
12	Ścierka podłogowa bawełna biała (60x50 dobrze wchłaniające wodę)	100					
13	Gąbka (zmywak) 5szt w op.	35 op.					
14	Ręczniki papierowe (14x19 białe, celulozowe dwuwarstwowe (w rolkach)	60					
15	MOP – końcówka, bawełna - sznurek (200g)	20					
16	„Cilit’ płyn do usuwania kamienia i rdzy 450 ml	30					
17	Szczotka do zmiatania, zmiatacz 30 – kpl.	20					
18	Środek do drażnienia rur (granulki) – „Nurek (lub równoważny) – 0,5 kg	30					
19	Szczotka WC	60					
20	Zmiatacz ulicowy (40cm – drewniany z włókna PVC – do zmiatania ulic, parkingów –kpl.	15					
21	Wiadro 17 l z wyciskaczem	10					
22	Wiadro 15 l z wyciskaczem	10					
23	Cif – 1L	150					
24	Mop superłkowy płaski, dł. 40 cm, symbol: M013	30					
25	Ścierka z mikrofibry	60					
26	Szczotka zmiotka z włosia + szufelka plastikowa	20					
27	Odświeżacz powietrza stojący- żel	40					
28	Szczotka zmiotka	20					
29	Papier toaletowy do pojemników	600					

CENA OFERTY NETTO:
(**SŁOWNIE:**.....)

CENA OFERTY BRUTTO:.....
(**SŁOWNIE:**

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

Umowa nr wzór

Umowa zawarta w dniu W Ostrowcu św. pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – **Zakładem Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim**, ul. Żabia 23, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Dyrektora – Łukasza Dybiec– na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Zarządzeniem Nr IV/186/2016 z dnia 8 kwietnia 2016r. zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....

.....
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego i wybraniu w dniu oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest: **Sukcesywna dostawa środków czystości dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020r.**, zwanych dalej **towarem**, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia.....

2. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do Zamawiającego własnym transportem, na swój koszt w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty złożenia zapotrzebowania. Zapotrzebowanie można złożyć telefonicznie, w formie pisemnej – osobiście, za pomocą faksu, listownie, w zakresie ilości i ceny.**

3. **Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towaru zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 postępowania ZUM.zp.48.2019, jak też z formularzem ofertowym, za cenę netto:**
..... PLN (słownie: zł.) plus.....% VAT.

4. **Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem towaru.**

§2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw towaru w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniem.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar o którym mowa w §2, własnym transportem i na własny koszt, bez względu na wielkość zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego z powodu zmian okoliczności, których nie można było przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu.

W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości jednego asortymentu na rzecz innego (z asortymentu wyszczególnionego w Załączniku Nr 2) w ramach wartości zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia o 20% jego wartości podstawowej.

§4

1. Za dostarczony towar **Wykonawca** będzie wystawiał fakturę VAT, po każdym dokonanym zakupie.

2. Należność za dostarczony towar uregulowana zostanie przez Zamawiającego przelewem w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania faktury z potwierdzeniem odbioru towaru, na podane przez **Wykonawcę** konto.

3. Faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę powinna wskazywać:

1) jako nabywcę – Gminę Ostrowiec Świętokrzyski , NIP: 661-000-39-45

2) jako odbiorcę – Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim,
ul. Żabia 23, 27-400 Ostrowiec Św.

4. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**, termin płatności, o którym mowa w ust. 2 będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego od **Wykonawcy** właściwie wystawionej faktury korygującej.

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć fakturę bezpośrednio do sekretariatu Zamawiającego.

7. **Wykonawca** zobowiązuje się do opisu towaru na fakturze w sposób odpowiadający przedmiotowi umowy, pod rygorem zwrotu faktury do korekty.

Faktura powinna być sygnowana numerem umowy.

§5

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:

1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki

2) w przypadku nie dotrzymania terminu załatwienia reklamacji w wysokości 30 zł. za każdy dzień zwłoki.

3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości niewykonanej części umowy, (nie mniej niż 100 zł.).

2. W przypadku, gdyby u Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania powstała szkoda przewyższająca karę umowną, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego

§6

W przypadku przekroczenia terminu dostawy, o którym mowa w §1ust.2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zachowując uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej.

§ 7

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy i kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego odpowiada Pan Zbigniew Miernik tel. 695 289 086.

2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy i kontakt z Zamawiającym ze strony Wykonawcy odpowiada Pan tel. (41)

§ 8

1. Strony wyrażają zgodę, aby w pierwszej kolejności spory wynikłe na tle wykonywania postanowień umowy były poprzedzone postępowaniem reklamacyjnym.

2. Postępowanie reklamacyjne polega na skierowaniu konkretnych żądań do drugiej strony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem żądania.

3. Druga strona zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia roszczenia. Brak odpowiedzi oznacza nie wyrażenie zgody na uznanie roszczenia.

§9

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia 02 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r..

§10

Zmiana umowy może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA