

Ostrowiec Św., dnia 30.08.2021 r.

Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim
27 – 400 Ostrowiec Św., ul Żabia 23
tel. (41) 265 10 50
fax. (41) 265 10 21

Znak sprawy: **ZUM.z p.41.2021**

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA:

**„Wykonanie podjazdu (pochylni) dla osób niepełnosprawnych przy mieszkaniu chronionym
- ul. Świętokrzyska 26/6A w Ostrowcu Świętokrzyskim.”**

Dyrektor Zakładu Usług Miejskich
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Łukasz Dybiec

Przedmiot zamówienia:	Wykonanie podjazdu (pochylni) dla osób niepełnosprawnych przy mieszkaniu chronionym - ul. Świętokrzyska 26/6A w Ostrowcu Świętokrzyskim
Termin realizacji zamówienia:	Do 15 listopada 2021 r.
Miejsce wykonania zamówienia:	Ostrowiec Świętokrzyski - ul. Świętokrzyska 26/6A
Miejsce i termin złożenia oferty:	Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, SEKRETARIAT (pok. nr 10) lub e-mail: biuro@zum.ostrowiec.pl Termin złożenia oferty do dnia 06.09.2021r. do godziny 10 ⁰⁰
Termin otwarcia oferty:	Termin otwarcia oferty: dnia 06.09.2021r. godzina 10 ¹⁵ , w Zakładzie Usług Miejskich w Ostrowcu Św. 27-400 Ostrowiec Św. ul. Żabia 23 pok. nr 15
Warunki płatności:	Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Inne szczególne warunki:	1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena (waga kryterium – 100% cena). /Cena ofertowa netto nie może przekroczyć 130 000,00 zł.. Zaoferowana cena może być negocjowana (w dół). 2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania w dniu wyznaczonym w niniejszym zapytaniu. 4. Oferent zobowiązany jest wykonać podjazd zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi pochylni dla osób niepełnosprawnych . 5. Podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego bezusterkową realizację zadania i będącego podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia zakończenia zadania.
Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:	Tomasz Staniek, tel. kontaktowy 601-406-921 Paweł Curyło, tel. kontaktowy 601-549-274

Ofertę należy składać do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:
Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23,
27-400 Ostrowiec Św., SEKRETARIAT pok. nr 10
lub adres e-mail: biuro@zum.ostrowiec.pl
z dopiskiem:

OFERTA na: „**Wykonanie podjazdu (pochylni) dla osób niepełnosprawnych przy mieszkaniu chronionym - ul. Świętokrzyska 26/6A w Ostrowcu Świętokrzyskim.**”

Minimalna treść oferty:

I. Identyfikacja

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres siedziby
3. NIP
4. REGON

II. Cena

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. cenę netto zł:
2. cenę brutto zł:
3. okres udzielonej gwarancji:

III. Oświadczenia dodatkowe

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie do 15.11.2021 r.
3. Oświadczamy, że nie posiadamy zaległości podatkowych.
4. Oświadczamy, że nie posiadamy zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczamy, że zastosowane materiały do wykonania konstrukcji są dopuszczone do użytkowania i posiadają odpowiednie świadectwa jakościowe, certyfikaty, atesty.

Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo).

Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

WZÓR UMOWY NR/2021

W dniu2021 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Zakładem Usług Miejskich** w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, reprezentowanym przez:

Pana Łukasza Dybiec- Dyrektora Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim – mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Zarządzeniem Nr IV/186/2016 z dnia 8 kwietnia 2016r. zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia:

„Wykonanie podjazdu (pochylni) dla osób niepełnosprawnych przy mieszkaniu chronionym - ul. Świętokrzyska 26/6A w Ostrowcu Świętokrzyskim.” Warunki techniczne realizacji zamówienia znajdują się w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 15.11.2021 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnego zgłoszenia zakończenia robót do siedziby Zamawiającego.
3. Protokolarny odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od daty dostarczenia pisemnego zgłoszenia zakończenia robót.

§ 3

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:

netto: **zł** (słownie złotych:);

podatek VAT w kwocie: **zł** (słownie złotych:);

brutto:..... **zł** (słownie:

1. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, po realizacji i bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru, podpisany przez strony, stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z podaniem ich wysokości i przyczyny ich naliczenia.
3. Faktura VAT będzie płatna w terminie 30 dni licząc od daty jej dostarczenia do Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury VAT korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
5. Faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę powinna wskazywać:

1) jako nabywcę

Gminę Ostrowiec Świętokrzyski

ul. J. Głogowskiego 3/5

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

2) jako odbiorcę:

Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Żabia 23

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia na wniosek Wykonawcy, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy będzie:
..... , telefon kontaktowy:
3. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego, będzie sprawować:
..... , telefon kontaktowy:

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w następujących wypadkach i wysokościach:
za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki,

z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1,

za nieusunięcie w terminie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości określonej w ust.1, pkt2.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy w tym również w przypadku nieusunięcia usterek wskazanych przy odbiorze przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich wynikłe w związku realizacją przedmiotu umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik do umowy nr/2021

z dnia

Warunki techniczne realizacji zamówienia:

**„Wykonanie podjazdu (pochylni) dla osób niepełnosprawnych przy mieszkaniu chronionym
- ul. Świętokrzyska 26/6A w Ostrowcu Świętokrzyskim.”**

1. Charakterystyka ogólna:

Zadanie obejmuje wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych przed wejściem do mieszkania chronionego przy ul. Świętokrzyskiej 26/6A w Ostrowcu Świętokrzyskim. Wymiary pochylni należy dostosować do obowiązujących przepisów budowlanych z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych.

2. Wytyczne z zakresu realizacji zadania:

2.1. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z terenem budowy i jego otoczeniem, jak również uzyskać niezbędne informacje dotyczące:

- ukształtowania i stanu istniejącego terenu budowy,
- możliwości urządzenia zaplecza technicznego,
- możliwości zasilania w energię elektryczną, wodę, itp.
- stanu dróg dojazdowych,
- innych danych potrzebnych do realizacji zadania.

2.2. Podesty należy wykonać z kraty WEMA, a pochwyty dwupoziomowe ze stali malowane proszkowo lub ze stali nierdzewnej.

2.3. Chronić mienie zgromadzone na terenie budowy, w tym zabezpieczenie warunków p.poż..

2.4. Przygotować do odbioru wykonane roboty wraz z niezbędnymi dokumentami .

2.5 Przed rozpoczęciem wykonania zadania Wykonawca winien przekazać przedstawicielowi Zamawiającego atesty, certyfikaty dopuszczenia do obrotu na materiały stosowane do budowy (wybór materiałów zgodnie z punktem 2.2).

W przypadku braku w/w dokumentów nastąpi wstrzymanie prac budowlanych z winy Wykonawcy.

2.6 Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia Inwestorowi przez Wykonawcę robót do odbioru.

2.7 Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane prowadzeniem robót oraz wadami technicznymi powstałymi w okresie rękojmi za wady.

2.8 Teren po zakończeniu budowy uporządkować i przywrócić do stanu pierwotnego.

Zdjęcia poglądowe miejsca realizacji:









KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART.13 RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zum.ostrowiec.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania przez Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Św. zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł, w trybie zapytania ofertowego.
- 4.Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5.W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6.Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych
- 7.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy.

.....
Podpis osoby udostępniającej dane