

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 29.10.2019r.

ZUM.ZP.33.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.
zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro

na:

**„Konserwacja urządzeń dźwigowych w budynku biurowym przy
ul. Świętokrzyska 22 w Ostrowcu Świętokrzyskim
administrowanym przez Zakład Usług Miejskich
w Ostrowcu Świętokrzyskim”**

Z-ca Dyrektora Ds. Technicznych
Zakładu Usług Miejskich
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Dariusz Staruch

Przedmiot zamówienia:	Zakres: „Konservacja urządzeń dźwigowych w budynku biurowym przy ul. Świętokrzyska 22 w Ostrowcu Świętokrzyskim administrowanym przez Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim”																														
Opis przedmiotu zamówienia:	<p>1. Przedmiotem zamówienia jest : „Konservacja urządzeń dźwigowych w budynku biurowym przy ul. Świętokrzyska 22 w Ostrowcu Świętokrzyskim administrowanym przez Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim” na 2020 rok</p> <table border="1" data-bbox="440 663 1465 994"> <thead> <tr> <th>L. p.</th> <th>Adres/ ilość przystanków</th> <th>Nr fabryczny</th> <th>Udźwig</th> <th>Rok produkcji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>ul. Świętokrzyska 22 / 10 przystanków</td> <td>MAX1108201003</td> <td>1000 kg</td> <td>2010</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ul. Świętokrzyska 22 / 11 przystanków</td> <td>MAX1108201002</td> <td>630 kg</td> <td>2010</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>ul. Świętokrzyska 22 / 11 przystanków</td> <td>MAX1108201001</td> <td>630 kg</td> <td>2010</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>ul. Świętokrzyska 22 / 2 przystanki</td> <td>B-10-223</td> <td>300 kg</td> <td>2010</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>ul. Świętokrzyska 22 / 2 przystanki</td> <td>B-10-224</td> <td>300 kg</td> <td>2010</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>W cenie konserwacji zawiera się koszt pogotowia dźwigowego.</u></p> <p style="text-align: center;">Zakres przeglądów konserwacyjnych oraz wykaz materiałów konserwacyjnych dla pakietu Nr 1, Nr 2</p> <p>Zakres przeglądów konserwacyjnych. Zasadniczym celem przeglądu jest sprawdzenie działania urządzeń dźwigowych pod kątem bezpieczeństwa użytkownika. Przeglądy należy wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową poszczególnych dźwigów, obowiązującymi przepisami oraz z zaleceniami wydanymi przez Urząd Dozoru Technicznego.</p> <p>Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne: Przegląd nr 1- wykonywany co 30 dni; Zasadniczym celem tego przeglądu jest sprawdzenie działania urządzeń dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkownika Przegląd nr 2 – wykonywany co roku. Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.</p> <p><u>Zakres Przeglądu nr 1</u> Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nadszybie dźwigu oraz aparatura sterowa <ul style="list-style-type: none"> • Ocena stanu technicznego wciągarki, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - sprawdzenie pewności zamocowania zespołu napędowego w szybie; 	L. p.	Adres/ ilość przystanków	Nr fabryczny	Udźwig	Rok produkcji	1.	ul. Świętokrzyska 22 / 10 przystanków	MAX1108201003	1000 kg	2010	2.	ul. Świętokrzyska 22 / 11 przystanków	MAX1108201002	630 kg	2010	3.	ul. Świętokrzyska 22 / 11 przystanków	MAX1108201001	630 kg	2010	4.	ul. Świętokrzyska 22 / 2 przystanki	B-10-223	300 kg	2010	5.	ul. Świętokrzyska 22 / 2 przystanki	B-10-224	300 kg	2010
L. p.	Adres/ ilość przystanków	Nr fabryczny	Udźwig	Rok produkcji																											
1.	ul. Świętokrzyska 22 / 10 przystanków	MAX1108201003	1000 kg	2010																											
2.	ul. Świętokrzyska 22 / 11 przystanków	MAX1108201002	630 kg	2010																											
3.	ul. Świętokrzyska 22 / 11 przystanków	MAX1108201001	630 kg	2010																											
4.	ul. Świętokrzyska 22 / 2 przystanki	B-10-223	300 kg	2010																											
5.	ul. Świętokrzyska 22 / 2 przystanki	B-10-224	300 kg	2010																											

- kontrola zagłębienia lin i oględziny stanu rowków klinowych tarczy ciernej;
 - sprawdzenie grubości okładzin ciernych i współdziałania luzownika z hamulcem;
 - Sprawdzenie działania łącznika stanu napięcia liny ogranicznika prędkości;
 - Sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
 - kontrola działania wyłącznika głównego;
 - sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
 - sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
 - dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
 - sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
2. Kabina i rama kabinowa:
 sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania
 ocena zużycia lin nośnych i lin ogranicznika prędkości oraz stanu ich zamocowań;
 wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
 sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
 sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji;
 sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
 sprawdzenie działania drzwi kabinowych i fotokomórek/kurtyny świetlnej.
3. Szyb:
 • sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
 • sprawdzanie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów;
 • sprawdzanie mocowania impulsatorów;
 • sprawdzanie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
 • sprawdzanie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
 • sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu;
4. Podszybie:
 • sprawdzanie działania łącznika stanu napięcia liny ogranicznika prędkości;
 • kontrola ogranicznika prędkości;
 • kontrola mocowania lin wyrównawczych do kabiny i przeciwwagi oraz ich prowadzenia w podszybiu (jeśli liny wyrównawcze występują w dźwigu)
 • sprawdzenie mocowania zderzaków i poziom oleju oraz działania łącznika elektrycznego (dla zderzaków olejowych); kontrola wzrokowa stanu zderzaków (dla zderzaków tworzywowych)
 • sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „STOP”;
 • sprawdzenie działania sygnalizacji alarmowej

Zakres Przeglądu nr 2.

1. wykonanie Przeglądu nr 1;
2. Nadszybie dźwigu i aparatura sterowa:
 - ocena i odtworzenie stanu technicznego wciągarki, a w szczególności:
 - wymiana zbyt cienkich okładzin ciernych szcęk hamulcowych i regulacja symetrii ich tarcia;

- sprawdzanie działania niezależnego szczęk luzowania (Załącznik 5.4);
- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji
- zapewnienie należytego stanu szafy aparatury sterowej, zamków, dojścia do niej i jej wyposażenia;

3. Kabina:

- oczyszczenie kabiny z wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem, należy je zlikwidować;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;
- oględziny ramy kabinowej oraz połączeń zawieszenia lin nośnych i odciągowych, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją po oczyszczeniu pomalować;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi automatycznych;
- sprawdzenie działania klapy w dachu kabiny, wraz z rygłem.

4. Szyb:

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu;
- sprawdzenie działania ogranicznika prędkości;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice;
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- sprawdzenie napędu drzwi automatycznych, stanu rygli i ryglowania oraz oczyszczenie i konserwacja prowadzenia drzwi automatycznych;

5. Podszybie:

- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych;
- oczyścić podszybie z zanieczyszczeń;

6. Zlecić wykonanie pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej – w terminach wynikających z przepisów;

7. Sprawdzić dźwig w działaniu;

	<p>8. Usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki;</p> <p>Części zamienne i materiały będące składową ceny za konserwację: Żarówki sygnalizacyjne i oświetlenia, dzwonki alarmowe, gniazda bezpiecznikowe, główki bezpiecznikowe, płytki przełączników, płytki rygli, podkładki gumowe suwaków, odboje gumowe, zawiasy drzwi, gałki drzwi, korki drzwi, smarownice, oleje do uzupełniania poziomów, smary do uzupełniania, hermetyk, spirytus techniczny, taśma izolacyjna, farby, śruby maszynowe, nakrętki maszynowe, zawlecзки, podkładki płaskie i sprężynujące, czyściwo, płótno ściernie, stop lutowniczy, pasta lutownicza i benzyna i inne potrzebne do wykonywania niezbędnych czynności konserwacyjnych.</p>
Termin realizacji zamówienia:	1. Od dnia 01stycznia 2020r. do 31grudnia 2020r.
Miejsce i termin złożenia oferty	<ol style="list-style-type: none"> Ofertę należy złożyć w Zakładzie Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim Ostrowiec Św., ul. Żabia 23, Sekretariat (pok. nr 10) do dnia 07.11.2019 r. do godziny 10:00. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Zamawiającego. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin jej przyjęcia tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę wpływu. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
Termin otwarcia oferty:	Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 07.11.2019 r. o godzinie 10:30, w Zakładzie Usług Miejskich w Ostrowcu Św., 27-400 Ostrowiec Św., ul. Żabia 23.
Warunki płatności:	Płatność nastąpi przelewem w terminie min.30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Inne szczególne warunki: Inne szczególne warunki:	<p>1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena (waga kryterium – 100% cena). /Cena ofertowa netto nie może przekroczyć 30.000 euro. Zaoferowana cena może być negocjowana (w dół)/.</p> <p>2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.</p>
Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:	Pan Robert Kaniewski tel. 721548321 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00). (Dokumentacja dotycząca przedmiotu zamówienia do wglądu w siedzibie Zamawiającego, który urzęduje w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30).

Ofertę należy składać do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

**Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23,
27 – 400 Ostrowiec Św., Sekretariat pok. nr 10 z dopiskiem:**

OFERTA „Konserwacja urządzeń dźwigowych w budynku biurowym przy ul. Świętokrzyska 22 w Ostrowcu Świętokrzyskim administrowanym przez Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim”, ZUM.ZP.33.2019

Minimalna treść oferty:

I. Wypełniony w całości Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).

1) Wypełniony w całości Formularz cenowy (Załącznik nr 2).

2) Oświadczenia dodatkowe:

1. Oświadczamy, że posiadamy wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczamy, że firma nie znajduje się w stanie likwidacji/upadłości.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować usługę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
8. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo).

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Umowa – wzór

FORMULARZ OFERTOWY

UWAGA: WYPEŁNIA W CAŁOŚCI I PODPISUJE WYKONAWCA

Pieczeń Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Województwo: Powiat

.....

Kod: Tel./fax:

REGON:NIP.....

KRS/CEIDG.....

e-mail:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów.....

.....

tel.

Nr konta bankowego:

.....

Niniejszym przedkładam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Konserwacja urządzeń dźwigowych w budynku biurowym przy ul. Świętokrzyska 22 w Ostrowcu Świętokrzyskim administrowanym przez Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim”

Szczegółowy opis i warunki wykonania niniejszego przedmiotu zapytania ofertowego określa dokument Zapytanie ofertowe nr ZUM.ZP.33.2019 oraz wzór umowy do tego zapytania stanowiący Załącznik nr 3.

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego oraz wzorem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

1. **Cena oferty wyliczona na podstawie Formularza cenowego – Załącznik nr 2 wynosi:**

Cena oferty wynosi netto:PLN
(słownie:),

Podatek VAT

Cena oferty wynosi - brutto:PLN
(słownie:),

2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
4. Płatność nastąpi przelewem w terminiedni(*minimum 30 dni*), licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT).
5. Zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia oraz wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Oświadczamy, że firma nasza nie jest w stanie likwidacji/upadłości.

Wykonawca potwierdza spełnianie w.w warunków poprzez złożenie podpisu oświadczeń i zobowiązań na formularzu ofertowym.

Do formularza ofertowego dołączamy następujące załączniki:

- 1). KRS/CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo **zał. nr**,
- 2) formularz cenowy. **zał. nr**,
- 3) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4)

Ostrowiec Św., dnia

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

.....
(nazwa i adres Oferenta)

.....
(miejsowość i data)

ZUM.ZP.33.2019

FORMULARZ CENOWY NA

„Konserwacja urządzeń dźwigowych w budynku biurowym przy ul. Świętokrzyska 22 w Ostrowcu Świętokrzyskim administrowanym przez Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim”

L.p.	Adres/ ilość przystanków	Nr fabryczny	Udźwig	Rok produkcji	Cena netto za miesięczną konserwację	Cena brutto za miesięczną konserwację
1.	ul. Świętokrzyska 22 / 10 przystanków	MAX1108201003	1000 kg	2010		
2.	ul. Świętokrzyska 22 / 11 przystanków	MAX1108201002	630 kg	2010		
3.	ul. Świętokrzyska 22 / 11 przystanków	MAX1108201001	630 kg	2010		
4.	ul. Świętokrzyska 22 / 2 przystanki	B-10-223	300 kg	2010		
5.	ul. Świętokrzyska 22 / 2 przystanki	B-10-224	300 kg	2010		
RAZEM						

Cena oferty za cały okres przedmiotu zamówienia wynosi netto:..... PLN

(słownie:zł.),

plus% VAT

Cena oferty za cały okres przedmiotu zamówienia wynosi brutto:..... PLN

(słownie:),

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia za pomocą własnych środków, materiałów i sprawnego technicznie sprzętu ogólnie stosowanego dla przedmiotowego rodzaju prac.

1. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia oraz uwzględniłem wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym oraz nie wnoszę żadnych zastrzeżeń, oświadczam także, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni.

5. Oświadczam, że postanowienia zawarte w Zapytaniu ofertowym, oraz umowie zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od....do... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.**
7. Oświadczam, że jestem podatnikiem*/ nie jestem podatnikiem* podatku VAT.
8. Załącznikami do oferty są:
 - a).....

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

* **niepotrzebne skreślić**

** Nie wypełnienie tego punktu spowoduje, że zamawiający uzna, że Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji zawartych w ofercie.

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/.....

W dniu 2019 roku w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:
Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – **Zakładem Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim**
z siedzibą przy ul. Żabia23, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, którą reprezentuje:

Łukasz Dybiec – Dyrektor Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim
na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
Zarządzeniem Nr IV/186/2016 z dnia 08 kwietnia 2016 roku
zwaną w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
numer NIP.....,
reprezentowanym/ą przez:

.....
– zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest:

1. Prowadzenie konserwacji oraz utrzymanie w sprawności technicznej dźwigów osobowych wymienionych w Załączniku Nr 1, stanowiącym nieodłączną część niniejszej umowy. zlokalizowanych w budynku przy ul. Świętokrzyskiej 22 w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Wykonawca będzie prowadził konserwację dźwigów w zakresie ustalonym Instrukcją Konserwacji Obsługi Dźwigów Elektrycznych stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Zakres ten obejmuje konserwację polegającą na utrzymaniu dźwigów w stanie sprawności technicznej przez dokonywanie napraw i wymiany części.
3. Przedmiot umowy obejmuje również inne prace, które są lub będą stanowiły część konserwacji dźwigu osobowego, a których przeprowadzenie będzie wynikało z zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 2

TERMIN WYKONANIA, OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

- 1) Konserwacja urządzeń odbywać się będzie w oparciu o wpisy do Dziennika Konserwacji, zgodnie z przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji konserwacji dźwigu, usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu dźwigu.
- 3) Wykonawca będzie dokonywał konserwacji zgodnie z wymaganiami technicznymi urządzenia. Wszelkie prace i konserwacje mają na celu diagnostykę i utrzymanie urządzenia w sprawności, a także zapewnić otrzymanie pozytywnej opinii organu właściwej jednostki dozoru technicznego zezwalającej na dalszą eksploatację urządzenia.
- 4) Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, licencje oraz pozwolenia do wykonania usługi określonej § 1, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Wykonawca w pełni odpowiada za zgodność i terminowość wykonania usługi.
- 6) Wykonawca oświadcza, iż w trakcie wykonywania przedmiotu umowy będzie posiadał ważne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC.
- 7) Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 6 musi obejmować swym zakresem zarówno ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków własnej osoby jak i innych osób wykonujących zlecone obowiązki, dla użytkowników ww. urządzeń, dopuszczonych do ruchu przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
- 10) Wykonywanie czynności konserwacyjno-naprawczych odnotowywane będzie na bieżąco poprzez prowadzenie odpowiedniej dokumentacji dla każdego urządzenia a wykonanie tych czynności odebrane zostanie na podstawie protokołu podpisanego przez wyznaczoną osobę ze strony Zamawiającego.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego zezwalające na konserwację dźwigów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji dźwigów w zakresie i w sposób ustalony dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcjami konserwacji i przepisami Urzędu Dozoru Technicznego o budowie eksploatacji urządzeń dźwigowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania powierzonych urządzeń dźwigowych w stałym ruchu z wyjątkiem postoju niezbędnego do wykonania czynności konserwacyjno- naprawczych.
4. Postój, o którym mowa w ust. 3 nie może trwać dłużej niż 8 godzin.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym uszkodzeniem lub zużyciem urządzeń i podzespołów wykraczające poza zakres umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość.
7. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy wykwalifikowany personel, dysponujący odpowiednią wiedzą oraz uprawnieniami.
8. Wykonawca zobowiązuje się :
 - 1) ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z prowadzonych prac w miejscu realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) prowadzić prace zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami oraz przepisami BHP,
 - 3) pokryć koszty szkód wyrządzonych w związku z pracami w zakresie przedmiotu umowy,
 - 4) usunąć odpady powstałe w następstwie wykonanych prac.

9. Naprawy awaryjne oraz usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu urządzeń dokonywane będą całodobowo, przez wskazanego pracownika, przy czym:
 - 1) czas reakcji serwisu (pogotowia dźwigowego) na zgłoszenie telefoniczne dla usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 1,5 godz., natomiast uwolnienie ewentualnych pasażerów nie może przekroczyć 30 min.
 - 2) usterki zgłoszone przez Zamawiającego w ramach reklamacji do wykonanych usług winny być usunięte przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym.
10. W okresie trwania umowy, w przypadku negatywnej opinii organu właściwej jednostki dozoru technicznego zezwalającej na dalszą eksploatację urządzenia, która to negatywna opinia jest związana z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie koszty napraw, dostosowania i inne niezbędne nakłady, które są konieczne do uzyskania pozytywnej opinii właściwej jednostki dozoru technicznego pokrywa Wykonawca, chyba, że udowodni, że wina nie leży po jego stronie.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust.10 Wykonawca ma 7 dni na wykonanie zaleceń wskazanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) unieruchomienia dźwigu poprzez zabezpieczenie go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi i mienia,
- 2) zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do dźwigu i maszynowni z zabezpieczeniem odpowiednich warunków BHP i PPOŻ. oraz odpowiedniego wyposażenia w sprzęt gaśniczy,
- 3) zapewnienia właściwego zasilania w energię elektryczną obwodu siłowego i oświetleniowego do maszynowni oraz obwodu oświetleniowego szybu,
- 4) stałej dbałości o czystość drzwi szybowych, czystość podłogi i kabiny.

§ 6

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę netto: zł, (słownie: zł) plus.....% VAT, brutto: zł. (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w dwunastu równych miesięcznych ratach, każda po zł netto , (słownie: zł) plus.....% VAT, brutto: zł. (słownie:.....), na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca, składanych wraz z protokołem odbioru (dokumentacja wykonanych usług, potwierdzona przez przedstawicieli obu stron).
2. W cenie wynagrodzenia za konserwację zawiera się koszt pogotowia dźwigowego.
3. Należność dla Wykonawcy wyliczona będzie z wyłączeniem kosztu konserwacji tych dźwigów, które są zatrzymane z powodu awarii proporcjonalnie do czasu przestoju dźwigu, bądź zatrzymanych z innych powodów z odliczeniem należności za okres zatrzymania. Za każdy dzień przestoju dźwigu (przestój dźwigu w ciągu jednego dnia powyżej 12 godzin traktowany będzie jako dzień przestoju) będzie skutkowało potrąceniem 1/30 należności za każdy dzień z kwoty miesięcznej, przyjmując, że miesiąc obrachunkowy ma 30 dni.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty materiałów, narzędzi, robocizny, transportu, ubezpieczenia, itp.
5. Wymiana lub naprawa części, zespołów itp. dźwigu, których zakres wykracza poza treść niniejszej umowy dokonywana będzie na podstawie odrębnego odpłatnego zlecenia po zaakceptowaniu kosztorysu przez Zamawiającego.
6. Naprawy lub wymiany zespołów dźwigu, wynikające z zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego dokonywane będą na podstawie odrębnego zlecenia po zaakceptowaniu kosztorysu przez

- Zamawiającego.
7. Ust. 4 nie dotyczy sytuacji opisanej w § 4 ust. 10, której koszt dostosowania w całości pokrywany jest przez Wykonawcę.
 8. Jeżeli naprawa lub wymiana części, podzespołów itp. jest wynikiem błędów produkcyjnych lub błędów montażu, odpowiedzialność dokonania właściwych czynności spoczywa na Wykonawcy.
 9. Opłaty związane z odbiorami - nadzorem przez Urząd Dozoru Technicznego pokrywa Zamawiający.

§ 7

PŁATNO ŚCI

1. Należność za usługę zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury Wykonawcy wraz z podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 10.
2. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna wskazywać:
 - 1) Jako nabywcę – Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-000-39-45
 - 2) Jako odbiorcę – Zakład Usług Miejskich ul. Żabia 23, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 8

REKLAMACJE I SERWIS

1. Niewłaściwe działanie konserwowanego dźwigu, a w szczególności jego unieruchomienie będzie zgłaszane przez Zamawiającego Wykonawcy telefonicznie.
2. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia niesprawności dźwigu całą dobę nie wyłączając dni wolnych od pracy i świąt pod nr telefonu, fax lub adresem e-mail: i prowadzi rejestr tych zgłoszeń.
3. Wykonawca w ciągu 6 godzin od chwili zgłoszenia ma obowiązek przywrócić sprawność techniczną dźwigu osobowego.
4. Termin podany w ust. 3 może ulec przedłużeniu tylko w momencie szczególnych okoliczności, których udowodnienie spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o konieczności przedłużenia terminu z podaniem przyczyn i okoliczności uzasadniających to przedłużenie.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii, o której mowa w § 4 pkt 9.
 - 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdą godzinę postoju dźwigu ponad termin, o którym mowa w § 8 pkt 3, z zastrzeżeniem § 8 pkt 4.
 - 3) w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 4 pkt 11.
 - 4) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 za każde inne naruszenie postanowień umowy, przemnożone w razie konieczności przez liczbę dni lub godzin, w których naruszenie miało miejsce.
 - 5) w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania umowy

przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych lub kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej umowie, Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy w każdym czasie.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego regulowania płatności przez Zamawiającego, jeżeli zwłoka w płatności przekroczy 30 dni lub w przypadku nie wywiązywania się z terminów świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę.

§ 11

NADZÓR

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:
Robert Kaniewski, tel. 721 548 321.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił:
....., tel.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wyrażają zgodę, aby w pierwszej kolejności spory wynikłe na tle wykonywania postanowień umowy były poprzedzone postępowaniem reklamacyjnym.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na skierowaniu konkretnych żądań do drugiej strony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem żądania. Druga strona zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia roszczenia.
3. Brak odpowiedzi oznacza nie wyrażenie zgody na uznanie roszczenia.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§13

Zmiana umowy może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

1. W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

§15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

WYKAZ DŹWIGÓW
WRAZ Z WYNAGRODZENIEM ZA ICH KONSERWACJĘ

L.p.	Adres/ ilość przystanków	Nr fabryczny	Udźwig	Rok produkcji	Cena netto za miesięczną konserwację	Cena brutto za miesięczną konserwację
1.	ul. Świętokrzyska 22 / 10 przystanków	MAX1108201003	1000 kg	2010		
2.	ul. Świętokrzyska 22 / 11 przystanków	MAX1108201002	630 kg	2010		
3.	ul. Świętokrzyska 22 / 11 przystanków	MAX1108201001	630 kg	2010		
4.	ul. Świętokrzyska 22 / 2 przystanki	B-10-223	300 kg	2010		
5.	ul. Świętokrzyska 22 / 2 przystanki	B-10-224	300 kg	2010		
RAZEM						

Cena za cały okres przedmiotu zamówienia netto: zł.
(słownie:zł.).

Do wymienionej kwoty należy dodać% podatku VAT.

Cena za cały okres przedmiotu zamówienia brutto: zł
(słownie:zł.).

W cenie wynagrodzenia za konserwację zawiera się koszt pogotowia dźwigowego.

Telefon pogotowia dźwigowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakres przeglądów konserwacyjnych oraz wykaz materiałów konserwacyjnych dla pakietu Nr 1, Nr 2

Zakres przeglądów konserwacyjnych.

Zasadniczym celem przeglądu jest sprawdzenie działania urządzeń dźwigowych pod kątem bezpieczeństwa użytkownika. Przeglądy należy wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową poszczególnych dźwigów, obowiązującymi przepisami oraz z zaleceniami wydanymi przez Urząd Dozoru Technicznego.

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

Przegląd nr 1- wykonywany co 30 dni;

Zasadniczym celem tego przeglądu jest sprawdzenie działania urządzeń dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkownika

Przegląd nr 2 – wykonywany co roku.

Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Zakres Przeglądu nr 1

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

5. Nadszycie dźwigu oraz aparatura sterowa

- Ocena stanu technicznego wciągarki, a w szczególności:
 - sprawdzenie pewności zamocowania zespołu napędowego w szybie;
 - kontrola zagłębienia lin i oględziny stanu rowków klinowych tarczy cierniej;
 - sprawdzenie grubości okładzin ciernych i współdziałania luzownika z hamulcem;
- Sprawdzenie działania łącznika stanu napięcia liny ogranicznika prędkości;
- Sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
- kontrola działania wyłącznika głównego;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników;

6. Kabina i rama kabinowa:

 sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania

 ocena zużycia lin nośnych i lin ogranicznika prędkości oraz stanu ich zamocowań;

 wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;

 sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;

 sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji;

sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
sprawdzenie działania drzwi kabinowych i fotokomórek/kurtyny świetlnej.

7. Szyb:

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
- sprawdzanie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów;
- sprawdzanie mocowania impulsatorów;
- sprawdzanie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- sprawdzanie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu;

8. Podszybie:

- sprawdzanie działania łącznika stanu napięcia linii ogranicznika prędkości;
- kontrola ogranicznika prędkości;
- kontrola mocowania lin wyrównawczych do kabiny i przeciwwagi oraz ich prowadzenia w podszybiu (jeśli lin wyrównawcze występują w dźwigu)
- sprawdzenie mocowania zderzaków i poziom oleju oraz działania łącznika elektrycznego (dla zderzaków olejowych); kontrola wzrokowa stanu zderzaków (dla zderzaków tworzywowych)
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „STOP”;
- sprawdzenie działania sygnalizacji alarmowej

Zakres Przeglądu nr 2.

9. wykonanie Przeglądu nr 1;

10. Nadszybie dźwigu i aparatura sterowa:

- ocena i odtworzenie stanu technicznego wciągarki, a w szczególności:
 - wymiana zbyt cienkich okładzin ciernych szczęk hamulcowych i regulacja symetrii ich tarcia;
- sprawdzanie działania niezależnego szczęk luzowania (Załącznik 5.4);
- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji
- zapewnienie należytego stanu szafy aparatury sterowej, zamków, dojścia do niej i jej wyposażenia;

11. Kabina:

- oczyszczenie kabiny z wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem, należy je zlikwidować;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;
- oględziny ramy kabinowej oraz połączeń zawieszenia lin nośnych i odciągowych, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją po oczyszczeniu pomalować;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi automatycznych;
- sprawdzenie działania kłapy w dachu kabiny, wraz z rygłem.

12. Szyb:

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu;
- sprawdzenie działania ogranicznika prędkości;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice;
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- sprawdzenie napędu drzwi automatycznych, stanu rygli i ryglowania oraz oczyszczenie i konserwacja prowadzenia drzwi automatycznych;

13. Podszybie:

- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych;
- oczyścić podszybie z zanieczyszczeń;

14. Zlecić wykonanie pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej – w terminach wynikających z przepisów;

15. Sprawdzić dźwig w działaniu;

16. Usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki;

Części zamienne i materiały będące składową ceny za konserwację:

Żarówki sygnalizacyjne i oświetlenia, dzwonki alarmowe, gniazda bezpiecznikowe, główki bezpiecznikowe, płytki przełączników, płytki rygli, podkładki gumowe suwaków, odboje gumowe, zawiasy drzwi, gałki drzwi, korki drzwi, smarownice, oleje do uzupełniania poziomów, smary do uzupełniania, hermetyk, spirytus techniczny, taśma izolacyjna, farby, śruby maszynowe, nakrętki maszynowe, zawlecзки, podkładki płaskie i sprężynujące, czyściwo, płótno ścierne, stop lutowniczy, pasta lutownicza i benzyna i inne potrzebne do wykonywania niezbędnych czynności konserwacyjnych.