

Ostrowiec Św., dnia 10.12.2019r.

Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim  
27 – 400 Ostrowiec Św., ul Żabia 23  
tel. (41) 265 10 50  
fax. (41) 265 10 21

Znak sprawy: ZUM. z p. 60.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NA:

**„Sukcesywna dostawa środków czystości dla  
Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020r.”**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie  
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
tj. zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro

Dyrektor Zakładu Usług Miejskich  
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Łukasz Dybiec

Przedmiot zamówienia:	Zakres: „Sukcesywna dostawa środków czystości dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020r.”
Termin realizacji zamówienia:	Od dnia 02 stycznia do 31.12.2020r.
Miejsce wykonania zamówienia:	Ostrowiec Św. ul. Żeromskiego 11 (Baza remontowa Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Św.).
Miejsce i termin złożenia oferty:	Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, SEKRETARIAT ( pok. nr 10) Termin złożenia oferty do 17.12.2019r. do godziny 10 <sup>00</sup> .
Termin otwarcia oferty:	17.12.2019r. godzina 10.10, w Zakładzie Usług Miejskich w Ostrowcu Św. 27-400 Ostrowiec Św. ul. Żabia 23 pok. nr 15.
Warunki płatności:	Płatność nastąpi przelewem w terminie jednego miesiąca licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Inne szczególne warunki:	<p><u>1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:</u> najniższa cena (waga kryterium – 100% cena). /Cena ofertowa netto nie może przekroczyć 30000 euro. <u>Zaoferowana cena może być negocjowana (w dół)/.</u></p> <p>2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego ( z Załącznika nr 2) w ramach wartości zamówienia.</p> <p>3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego z powodu zmian okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu.</p> <p>4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych</p> <p>5. Zamawiający przewiduje możliwość niewyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.</p>
Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:	Aleksandra Fil – inspektor ds. rozliczeń i administracji, tel (41) 265 10 50 Zbigniew Miernik – tel. 695 289 086

Ofertę należy składać do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

**Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23,  
27 – 400 Ostrowiec Św., Komórka ds. Zamówień Publicznych z dopiskiem**

„Sukcesywna dostawa środków czystości dla  
Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020r.”

## Minimalna treść oferty:

### I. Identyfikacja

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres siedziby
3. NIP
4. KRS/CEIDG
5. Nr r-ku bankowego

### II. Cena

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. cenę netto zł  
(słownie złotych)
2. podatek VAT zł  
(słownie złotych)
3. cenę brutto zł  
(słownie złotych)

### III. Oświadczenia dodatkowe

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować dostawę sukcesywnie według zapotrzebowania od dnia 02.01.2020r. do 31.12.2020r..
4. Oświadczamy, że nie posiadamy zaległości podatkowych.
5. Oświadczamy, że nie posiadamy zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczamy, że oferowane środki czystości są dopuszczone do stosowania i posiadają odpowiednie świadectwa jakościowe, certyfikaty, atesty.

Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu ( w załączeniu KRS/ CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo).

Oprócz w/w oświadczeń, wykonawca winien złożyć wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr1 do Zapytania ofertowego oraz Formularz asortymentowy stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

#### Załączniki

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - formularz asortymentowy
- Załącznik nr 3 - wzór umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

UWAGA: WYPEŁNIA W CAŁOŚCI I PODPISUJE WYKONAWCA

Pieczeń Wykonawcy
-------------------

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Województwo: ..... Powiat .....

Kod: ..... Tel./fax: .....

REGON: ..... NIP .....

KRS/CEIDG .....

e-mail: .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów .....

tel. ....

Nr konta bankowego: .....

Niniejszym przedkładam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:  
**„Sukcesywną dostawę środków czystości dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 r.”.**

**Szczegółowy opis i warunki wykonania niniejszego przedmiotu zapytania ofertowego określa dokument Zapytanie ofertowe nr ZUM. zp.60. 2019 oraz wzór umowy do tego zapytania stanowiący Załącznik nr 3.**

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego oraz wzorem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

**1. Cena oferty (łącznie cena za całość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy) wynosi:**

Cena oferty netto wynosi ..... PLN

(słownie: .....),

Cena oferty brutto wynosi ..... PLN

(słownie: .....),

2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym. Oferujemy termin płatności wynoszący .....dni (min. 30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/ rachunku.
4. Zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Termin związania ofertą(ważność oferty). Niniejszym oświadczam, że oferta ta jest ważna.....(co najmniej 30 dni) od dnia otwarcia ofert.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować dostawę sukcesywnie według zapotrzebowania od dnia 02 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.
8. Oświadczamy, że nie posiadamy zaległości podatkowych.
9. Oświadczamy, że nie posiadamy zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne.
10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Oferujemy gwarancję na okres.....(jeżeli dotyczy).
12. Do oferty dołączamy następujące załączniki:

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. KRS/CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo | <b>zał. nr</b> ..... |
| 2. formularz asortymentowy            | <b>zał. nr</b> ..... |
| 3. ....                               | <b>zał. nr</b> ..... |
| 4. ....                               | <b>zał. nr</b> ..... |

Ostrowiec Św., dnia .....

.....  
 (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

**Sukcesywna dostawa środków czystości dla Zakładu Usług Miejskich  
w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 r.**

Lp.	Nazwa towaru	Ilość szacunkowa ( szt, op. m )	Cena jedn. netto zł	Wartość netto ogółem zł (3x4)	VAT %	Cena jednostkowa brutto ogółem zł (4x6)	Wartość brutto ogółem zł (3x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Płyn do mycia podłóg - „AJAX” -1L	200					
2	Kostka zapachowa z koszyczkiem do WC	100					
3	Płyn do mycia naczyń - „Lucek” 1L	120					
4	Płyn czyszczący - dezynfekujący i odświeżający Domestos 0,75 L	400					
5	Miotła komplet: miotła + kij drewniany (szerokość 25 cm; dł. kija 120 cm)	50					
6	Mydło toaletowe w płynie - do dozowników 5L (dobrze pieniące i myjące)	40					
7	Odświeżacz powietrza – spray 400 ml	20					
8	Papier toaletowy zwykły celulozowy w rolkach (śr.rolki 10,5 cm; wysokość rolki 9 cm; śr. tulei 4,5 cm; długość jednej rolki 18 mb)	2500					
9	Ścierka – tetra (60x80)	600					
10	Płyn do mycia szyb „Klin” (w spryskiwaczu) 05 L	100					
11	Ręcznik papierowy (składany ZZ – zielony, wymiary listka:23x25cm, ilość listków w op. -4000, ilość pakietów w kartonie:20, gramatura: 1x36g/m <sup>2</sup> wodotrwałość: wysoka)	50 op.					
12	Ścierka podłogowa bawełna biała (60x50 dobrze wchłaniające wodę)	100					
13	Gąbka (zmywak) 5szt w op.	35 op.					
14	Ręczniki papierowe w rolkach , dwuwarstwowe (śr.rolki 14 cm; wys.rolki 19cm; dł. rolki 65 mb)	60					
15	MOP – końcówka, bawełna – długość sznurka 24 cm	20					
16	„Cilit’ płyn do usuwania kamienia i rdzy 450 ml	30					
17	Szczotka do zmiatania z kijem , szerokość 30 cm	20					
18	Środek do drażnienia rur (granulki) – „Nurek (lub równoważny) – 0,5 kg	30					
19	Szczotka WC	60					
20	Szczotka ulicówka ( szer. 40 cm; drewniany trzon, włosie z włókna PCV – do zmiatania ulic, parkingów – kpl.)	15					
21	Wiadro 15 l z wyciskaczem	10					
22	Cif – 750ml	150					
23	Mop supełkowy płaski, dł. 40 cm, bawełna; symbol: M013	30					
24	Ścierka z mikrofibry 35x35, 220/g/m <sup>2</sup>	60					
25	Szczotka zmiotka z szufelką; plastikowa; kpl.	20					
26	Odświeżacz powietrza stojący- żel 150g	40					
27	Drewniana szczotka – zmiotka, ręczna, dł. włosia 6 cm; dł. całej szczotki 30cm.	20					

28	Papier toaletowy, celulozowy, dwuwarstwowy do pojemników (śr.rolki 18 cm; wys.rolki 9 cm; dł. rolki 100mb)	600					
----	--	-----	--	--	--	--	--

**CENA OFERTY NETTO:** .....  
**(SŁOWNIE:**.....)

**CENA OFERTY BRUTTO:**.....  
**(SŁOWNIE:** .....

.....  
 (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

## Umowa nr ..... wzór

Umowa zawarta w dniu ..... W Ostrowcu św. pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – **Zakładem Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim**, ul. Żabia 23, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Dyrektora – Łukasza Dybiec– na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Zarządzeniem Nr IV/186/2016 z dnia 8 kwietnia 2016r. zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

.....  
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego i wybraniu w dniu ..... oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest: **Sukcesywna dostawa środków czystości dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020r.**, zwanych dalej **towarem**, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia.....

2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do **Zamawiającego** własnym transportem, na swój koszt w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty złożenia zapotrzebowania. Zapotrzebowanie można złożyć telefonicznie, w formie pisemnej – osobiście, za pomocą faksu, listownie, w zakresie ilości i ceny.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy towaru zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 postępowania ZUM.zp.60.2019, jak też z formularzem ofertowym, za cenę netto: ..... PLN (słownie: ..... zł.) plus.....% VAT.

4. **Wykonawca** oświadcza, iż jest właścicielem towaru.

### §2



**Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji dostaw towaru w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniem.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar o którym mowa w §2, własnym transportem i na własny koszt, bez względu na wielkość zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego z powodu zmian okoliczności, których nie można było przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu.

W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości jednego asortymentu na rzecz innego (z asortymentu wyszczególnionego w Załączniku Nr 2) w ramach wartości zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia o 20% jego wartości podstawowej.

### §4

1. Za dostarczony towar **Wykonawca** będzie wystawiał fakturę VAT, po każdym dokonanym zakupie.

2. Należność za dostarczony towar uregulowana zostanie przez Zamawiającego przelewem w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania faktury z potwierdzeniem odbioru towaru, na podane przez **Wykonawcę** konto.

3. Faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę powinna wskazywać:

- 1) jako nabywcę – Gminę Ostrowiec Świętokrzyski , NIP: 661-000-39-45
- 2) jako odbiorcę – Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim,  
ul. Żabia 23, 27-400 Ostrowiec Św.

4. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**, termin płatności, o którym mowa w ust. 2 będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego od **Wykonawcy** właściwie wystawionej faktury korygującej.

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć fakturę bezpośrednio do sekretariatu Zamawiającego.

7. **Wykonawca** zobowiązuje się do opisu towaru na fakturze w sposób odpowiadający przedmiotowi umowy, pod rygorem zwrotu faktury do korekty.

Faktura powinna być sygnowana numerem umowy.

### §5

**Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:

- 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki
- 2) w przypadku nie dotrzymania terminu załatwienia reklamacji w wysokości 30 zł. za każdy dzień zwłoki.
- 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości niewykonanej części umowy, (nie mniej niż 100 zł.).

2. W przypadku, gdyby u Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania powstała szkoda przewyższająca karę umowną, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia

odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego

#### **§6**

W przypadku przekroczenia terminu dostawy, o którym mowa w §1ust.2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zachowując uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej.

#### **§ 7**

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy i kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego odpowiada Pan Zbigniew Miernik tel. 695 289 086.

2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy i kontakt z Zamawiającym ze strony Wykonawcy odpowiada Pan ..... tel. (41) .....

#### **§ 8**

1. Strony wyrażają zgodę, aby w pierwszej kolejności spory wynikłe na tle wykonywania postanowień umowy były poprzedzone postępowaniem reklamacyjnym.

2. Postępowanie reklamacyjne polega na skierowaniu konkretnych żądań do drugiej strony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem żądania.

3. Druga strona zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia roszczenia. Brak odpowiedzi oznacza nie wyrażenie zgody na uznanie roszczenia.

#### **§9**

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia 02 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r..

#### **§10**

Zmiana umowy może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§11**

1. W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

#### **§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach ( po jednym dla każdej ze Stron).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**