

ZUM.ZP.1.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dalej zwaną „SIWZ”

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

**„Sukcesywna dostawa kostki brukowej i innych wyrobów betonowych  
dla Zakładu Usług Miejskich  
w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 roku”.**

Dyrektor Zakładu Usług Miejskich  
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Łukasz Dybiec

Ostrowiec Świętokrzyski, 14 luty 2020 r.

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim;

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz 1843 z póź. zm.).

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim

Adres: ul. Żabia 23, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

tel.(41) 265-10-50, fax. 265-10-21

adres strony internetowej: [www.zum.ostrowiec.pl](http://www.zum.ostrowiec.pl)

Adres do korespondencji:

Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim

Adres: ul. Żabia 23, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

tel. (41) 265-10-50, fax. 265-10-21

## 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### 3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie: „**Sukcesywna dostawa kostki brukowej i innych wyrobów betonowych dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 roku**”.

**Znak: ZUM.ZP.1.2020**

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem kostki brukowej i innych wyrobów betonowych dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

– Krawężnik 15 x 30 x 100 szary	1100 szt.
– Krawężnik 15 x 30 x 100 kolor	100 szt.
– Płyta ECO 10 x 60 x 40 szara	12000 szt.
– Płyta ECO 10 x 60 x 40 kolor	200 szt.
– Obrzeże 6 x 20 x 100 szare	2000 szt.
– Obrzeże 6 x 20 x 100 kolor	200 szt.
– Obrzeże 8 x 30 x 100 szare	2200 szt.
– Obrzeże 8 x 30 x 100 kolor	200 szt.
– Kostka Holland 6 szara (fazowana i nefazowana)	400 m <sup>2</sup>
– Kostka Holland 6 kolor (fazowana i nefazowana)	200 m <sup>2</sup>
– Kostka Holland 8 szara (fazowana i nefazowana)	400 m <sup>2</sup>
– Kostka Holland 8 kolor (fazowana i nefazowana)	600 m <sup>2</sup>
– Kostka Behaton 6 szara (fazowana i nefazowana)	2000 m <sup>2</sup>
– Kostka Behaton 6 kolor (fazowana i nefazowana)	400 m <sup>2</sup>
– Kostka Behaton 8 szara (fazowana i nefazowana)	1400 m <sup>2</sup>
– Kostka Behaton 8 kolor (fazowana i nefazowana)	400 m <sup>2</sup>
– Cieki wodne 25 x 33 x 8 szare	750 szt.

Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi, w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości materiału niż to określono w Załączniku Nr 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówień z dostawą małych ilości towaru, tj.: 1 paleta. Materiał należy dostarczyć na paletach, które po opróżnieniu będą przygotowane do odbioru przez Wykonawcę na koszt Wykonawcy.

#### 4.2. Kody CPV:

44113800-3

#### 4.3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu ustawy.

#### 4.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.

4.5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

4.6. Wymagania dotyczące wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie

Wykonawca powierzy podwykonawcom

Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawcę.

#### 4.7. Informacja o umowach ramowych

Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

#### 4.8. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### 4.9. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### 4.10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art.38 ust.3 ustawy Pzp.

### **5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Miejsce wykonania zamówienia: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

5.2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

### **6. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

6.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:

- a) pisemnie ( z dopiskiem „ZNAK: ZUM.ZP.1.2020”),
- b) faksem ( z dopiskiem „ZNAK: ZUM.ZP.1.2020”),
- c) drogą elektroniczną ( z dopiskiem „ZNAK: ZUM.ZP.1.2020”).

6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres:

Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Żabia 23, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

lub na tel. (41) 265-10-50, fax. 265-10-21

lub na adres e-mail: r.kaniewski@zum.ostrowiec.pl

6.3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia,

wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

6.4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:  
W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

**Krzysztof Kowalski**; tel.: 41 266 73,50,

W zakresie procedury udzielenia zamówienia:

**Robert Kaniewski**; tel. 721 548 321,  
e-mail: r.kaniewski@zum.ostrowiec.pl

Godziny w których można uzyskać informację: poniedziałek – piątek w godzinach 7.00 – 15.00.

6.5. Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: [www.zum.ostrowiec.pl](http://www.zum.ostrowiec.pl)

6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 6.2 SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zum.ostrowiec.pl](http://www.zum.ostrowiec.pl)

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania Wniosku, o którym mowa powyżej.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

7.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

**Rozpatrywane będą oferty w których Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

b) Zdolności technicznej i zawodowej:

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 4 do SIWZ.**

c) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**Rozpatrywane będą oferty w których Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.**

7.2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt 7.1. SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy którzy nie spełniają warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7 SIWZ, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

c) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania wykonawcy, w szczególności: – odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych

to uprawnienie nie wynika.

d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017, poz.229, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według załącznika nr 8 - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ww. ustawy.

8.2. Dokumenty wymienione w pkt 8.1 należy przedstawić w formie oryginału (dokument opisany w pkt 8.1 lit. a) tylko w tej formie) lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 8.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie, z zastrzeżeniem pkt 8.5 SIWZ..

8.4. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.a) i b) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

8.7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

- należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - c) dokumenty, o których mowa w pkt. 8.8 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.8 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8.9. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

8.10. Wypełnione i podpisane Załączniki nr:3, 4, 5 i 6 do SIWZ

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 10.3 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ.
- 10.5 Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.6 Podpisy osób, o których mowa w ust. 5 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
- 10.7 Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
- 10.8 Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.9 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.10 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub

sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 10.11 Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

11.1. Podstawą do obliczenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz podatek PTU.

11.2. Sposób przedstawienia ceny oferty.

11.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ).

11.2.2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.2.3. Wymagane jest podanie:

- przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich, kwoty podatku PTU oraz ceny brutto w złotych polskich,- przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich.

11.3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## **12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

12.1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami ustawy i warunkami zawartymi

w SIWZ, Zamawiający dokonując oceny ofert stosować będzie wyłącznie kryterium **ceny**

**-waga 100%.**

12.2. Ocena złożonych ofert zostanie dokonana w oparciu o zaproponowaną przez Wykonawców cenę za całość przedmiotu zamówienia.

12.3. Cena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Cena} = \text{Cn} / \text{Cb} \times 100,$$

gdzie:

Cn oznacza ofertę z ceną najniższą

Cb oznacza cenę badaną

### **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

13.1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

13.1. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**ul. Żabia 23**

**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

13.2. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy, **e-mail, nr telefonu.**

13.3. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

#### **OFERTA PRZETARGOWA**

**„Sukcesywna dostawa kostki brukowej i innych wyrobów betonowych dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 roku”**

**Uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.02.2020 r. GODZ.10.30**

13.4. Oferty należy składać / przysyłać do Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 23, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski – pokój nr 10 (sekretariat) **do dnia 26.02.2020 r do godz. 10.00.**

### **14. OTWARCIE OFERT**

14.1. **Oferty zostaną otwarte w dniu 26.02.2020r. o godzinie 10.30**, w siedzibie Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Żabia 23 (sala konferencyjna)

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. Otwarcie ofert jest jawne.

14.4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną; nazwa (firma) oraz adres (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofercie.

14.5. Powyższe informacje zostaną dostarczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia ( art.182 ust. 6 ustawy).

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

16.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załączniki nr 2 do SIWZ.

16.2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

17.1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17.2. Nie dopełnienie którejkolwiek z powyższych formalności w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie traktował jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty).

17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.1 SIWZ, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub jeżeli nie zostanie odrzucona żadna oferta ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **19. ZABEZPIECENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień publicznych ( Tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART.13 RODO**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: [iod@zum.ostrowiec.pl](mailto:iod@zum.ostrowiec.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 t.j.) – zwanej dalej „Pzp”, na „Bezgotówkowy zakup paliw płynnych do samochodów i sprzętu, eksploatowanych przez Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 r. dokonywany na podstawie identyfikacyjnych kart paliwowych”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
  - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy.

Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 - Wzór pełnomocnictwa.

Załącznik nr 6 - Informacja, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej.

**FORMULARZ OFERTOWY**

UWAGA: WYPEŁNIA W CAŁOŚCI I PODPISUJE WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy
-------------------

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Województwo: ..... Powiat .....

Kod: ..... Tel./fax: .....

REGON: .....NIP.....

KRS/CEIDG.....

e-mail: .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów.....

.....

tel. ....

Nr konta bankowego:

.....

Ceny podane poniżej zawierają wszystkie koszty dodatkowe jak: koszty ogólne, zysk, koszty zakupu, koszty transportu do wyznaczonego miejsca, rozładunek oraz koszty kaucji i odebrania w późniejszym czasie palet po rozładunku materiałów przez Zamawiającego.

**Nr sprawy: ZUM.ZP.1.2020**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa towaru</b>	<b>Ilość szacunkowa</b>	<b>J.m.</b>	<b>Cena jedn. netto zł</b>	<b>Wartość netto ogółem zł</b>	<b>VAT %</b>	<b>Wartość brutto ogółem zł</b>
1	Krawężnik 15x30x100 (szary)	<b>1100</b>	szt.				
2	Krawężnik 15x30x100 (kolor)	<b>100</b>	szt.				
3	Płyta ECO 10x60x40 (szara)	<b>12000</b>	szt.				
4	Płyta ECO 10x60x40 (kolor)	<b>200</b>	szt.				
5	Obrzeże 6x20x100 (szare)	<b>2000</b>	szt.				
6	Obrzeże 6x20x100 (kolor)	<b>200</b>	szt.				
7	Obrzeże 8x30x100 (szare)	<b>2200</b>	szt.				
8	Obrzeże 8x30x100 (kolor)	<b>200</b>	szt.				
9	Kostka Holland 6 szara (fazowana i nefazowana)	<b>400</b>	m <sup>2</sup>				
10	Kostka Holland 6 kolor (fazowana i nefazowana)	<b>200</b>	m <sup>2</sup>				
11	Kostka Holland 8 szara (fazowana i nefazowana)	<b>400</b>	m <sup>2</sup>				
12	Kostka Holland 8 kolor (fazowana i nefazowana)	<b>600</b>	m <sup>2</sup>				
13	Kostka Behaton 6 szara (fazowana i nefazowana)	<b>2000</b>	m <sup>2</sup>				
14	Kostka Behaton 6 kolor (fazowana i nefazowana)	<b>400</b>	m <sup>2</sup>				
15	Kostka Behaton 8 szara (fazowana i nefazowana)	<b>1400</b>	m <sup>2</sup>				
16	Kostka Behaton 8 kolor (fazowana i nefazowana)	<b>400</b>	m <sup>2</sup>				
17	Cieki wodne 25x33x8 szare	<b>750</b>	szt.				
<b>RAZEM</b>							

**Cena oferty netto:**..... PLN

(słownie: .....zł.),

plus .....% VAT

**Cena oferty brutto:**..... PLN

(słownie: ..... ),

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia ( w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wpływu terminu składania ofert.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel..... faks.....

e-mail:.....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA Nr ...../.....**

Zawarta w dniu ..... roku w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:  
Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – **Zakładem Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim**  
z siedzibą przy ul. Żabia23, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, którą reprezentuje:

**Łukasz Dybiec – Dyrektor Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim**  
na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
Zarządzeniem Nr IV/186/2016 z dnia 08 kwietnia 2016 roku  
zwaną w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
numer NIP.....,  
reprezentowanym/ą przez:

.....  
.....

– zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) i wybraniu w dniu ..... roku oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: sukcesywna dostawa kostki brukowej i innych wyrobów betonowych dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 roku zwanego dalej materiałem, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do Zamawiającego własnym transportem wyposażonym w urządzenie HDS do samodzielnego rozładunku materiałów, na swój koszt w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia zapotrzebowania. Zapotrzebowanie można złożyć w formie elektronicznej, telefonicznie, w formie pisemnej – osobiście, za pomocą faksu, listownie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniem asortymentowo – ilościowym złożonym przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem, uzależnionym od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem materiału, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
5. Okres gwarancji na dostarczony asortyment opisany w Załączniku Nr 1 stanowiący integralną część umowy wynosi .....
6. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty jej zgłoszenia.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku : dostarczenia towaru złej jakości lub dostarczenia towaru o parametrach niezgodnego z umową.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego po terminie dostawy.

## § 2

Umowa będzie wykonywana sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

## § 3

Strony przewidują możliwość dowolnego ustalania jednorazowej wielkości zamówienia, w ramach wartości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2, objętej niniejszą umową oraz zmianę ilości asortymentu towaru uszczegółowionego w formularzu asortymentowym, stanowiącym integralną część umowy.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia - kostki brukowej i innych materiałów betonowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 postępowania ZUM.ZP.1.2020 i według cen tam wskazanych.
2. Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty: netto: ..... zł, (słownie: .....zł.), plus .....%VAT, brutto: .....zł.

(słownie:.....zł.).

3. Należność za dostarczony towar uregulowana zostanie przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury z potwierdzeniem odbioru towaru, na podane przez Wykonawcę konto.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna wskazywać:
  - jako nabywcę – Gminę Ostrowiec Świętokrzyski NIP 661 – 000 – 39 – 45
  - jako odbiorcę – Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim,  
ul. Żabia 23 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski.
6. Strony ustalają, że ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do umowy nie ulegną zmianie przez okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31.12.2020 roku.

## § 5

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne w przypadku:
  - 1) Niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2,
  - 2) Nieterminowej dostawy w wysokości 0,1% za każdy dzień opóźnienia, od wartości towaru zamówionego w ramach tej dostawy, obliczonej wg ceny określonej w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Ponadto Zamawiającemu poza karami umownymi, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody poniesionej za niewykonanie lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Pan Dariusz Staruch (Zastępca Dyrektora ds. Technicznych), tel. (41) 265 10 50
2. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy oraz do kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza Pana Krzysztof Kowalski tel. (41) 265 73 50

## § 7

Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy nie mogą być dokonywane z naruszeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

## § 8

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią.

## § 9

Strony ustalają, że spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
( należy złożyć w formie oryginału)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia..... r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.25a ust.1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych**  
( Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
„Sukcesywna dostawa kostki brukowej i innych wyrobów betonowych dla Zakładu Usług  
Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 roku”, oświadczam, że reprezentowany przeze  
mnie Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. zdolności technicznej i zawodowej,
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia..... r.

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na - „Sukcesywna dostawa kostki brukowej i innych wyrobów betonowych dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 roku”, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**Pełnomocnictwo**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywna dostawa kostki brukowej i innych wyrobów betonowych dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 roku”.

.....  
( nazwa Wykonawcy)

z siedzibą

.....  
(adres)

zarejestrowany przez

.....  
pod numerem .....

reprezentowany przez:

1.....

2.....

upoważnia .....  
( dane personalne osoby upoważnionej)

zamieszkałego w .....

legitymującego się.....  
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

Do występowania w imieniu wykonawców w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawców oferty wraz z załącznikami\*
2. składania w imieniu wykonawców wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
3. zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.\*
4. zawarcia umowy w wyniku udzielenia zamówienia\*
5. wnoszenia środków ochrony prawnej ( odwołanie, skarga, przystąpienie)\*

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Sukcesywna dostawa kostki brukowej i innych wyrobów betonowych dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2020 roku „, stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz 1843 z późn. zm.), oświadczamy że:

- nie należymy do grupy kapitałowej\*
- należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

- .....  
- .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić